

**PARCO REGIONALE DEL SERIO  
ROMANO DI LOMBARDIA (BG)**

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Gestione**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciotto addì quattro del mese di aprile alle ore 18:30 nella sala delle adunanze in Piazza Rocca n. 1, in Romano di Lombardia (BG).

Vennero oggi convocati in seduta i componenti del Consiglio di Gestione.

All'appello risultano:

<b>Dimitri Donati</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Assente</b>
<b>Giovanni Luigi Scandelli</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>Alfonso D'Alesio</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Assente</b>
<b>Basilio Monaci</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>Ernesto Zaghen</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>

**Totale presenti 3**

Assiste con le funzioni di Segretario il Dott. Danilo Zendra il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **GIOVANNI LUIGI SCANDELLI – VICE PRESIDENTE** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000**

Il/la sottoscritto/a Arch. Laura Comandulli, in qualità di Direttore, vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza

ESPRIME

parere Regolarita' direttore in ordine alla regolarità tecnica.

Il Direttore  
*f.to Arch. Laura Comandulli*

**Parere ai sensi art. 49, comma 1, D. Lgs n. 267 del 18.08.2000**

La sottoscritta Mariangela Premoli, Responsabile del Settore Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza

ESPRIME

parere Regolarita' contabile ai sensi del comma 4 art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*f.to Dott.ssa Mariangela Premoli*

**IL CONSIGLIO DI GESTIONE**

**Vista** la deliberazione della Comunità del Parco n. 05 del 28.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio triennio 2018-2020 corredato dall'approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione triennio 2018-2020;

**Visto** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini

della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

**Dato atto che** a termini del predetto comma 3, il Parco Regionale del Serio intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dalla Comunità del Parco, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione e che essendo il PEG da considerarsi un unico documento dovrà altresì indicare anche gli obiettivi sia strategici annuali sia ordinari affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Settore di questo Ente;

**Considerato che** il PEG, già previsto quale strumento operativo al CAPO V del Regolamento di Contabilità dell'Ente agli articoli 22 e 23 e ciò in quanto lo stesso PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo della Comunità e del Consiglio di Gestione, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

**Dato atto che** l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore e dei dipendenti dell'Ente;

**Preso atto che**, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dalla Comunità del Parco, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai quattro Settori dell'Ente, come di seguito denominati:

1. TECNICO
2. ECOLOGIA E AMBIENTE
3. AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E VIGILANZA
4. FINANZIARIO

**Dato atto che** i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti ai Settori con cui è suddiviso l'organigramma dell'Ente e al cui vertice è collocato un Dirigente in qualità di Direttore dell'Ente e Responsabile del Settore Tecnico: decreto del Presidente n. 04 del 24.01.2018 e una Posizione Organizzativa corrispondente a n. 03 Responsabili di Settore a suo tempo individuati e confermati (FINO AL 30.06.2018) con decreto del presidente come di seguito specificato:

Settore Ecologia e Ambiente: Decreto del Presidente n.1 in data 24.01.2018;

Settore Affari Generali, Segreteria e Vigilanza: Decreto del Presidente n.2 in data 24.01.2018;

Settore Finanziario: Decreto del Presidente n.3 in data 24.01.2018;

**Rilevato che:**

- il Direttore ed i Responsabili di Settore individuati come responsabili dei Centri di costo rispondono del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfamento dei

bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

- al Direttore ed i Responsabili di Settore individuati come responsabili dei Centri di costo è pure assegnata la responsabilità delle procedure di reperimento e d'acquisizione dei fattori produttivi (più nel dettaglio in materia contrattuale, sia per quanto attiene ai lavori ed alle opere pubbliche, sia per quanto attiene alle prestazioni di beni e servizi ed alle forniture, nei procedimenti per la scelta del contraente il Direttore ed i Responsabili di Settore si attengono alle rispettive normative nazionali e comunitarie ed alle disposizioni specifiche desumibili dagli eventuali Regolamenti dell'Ente)

**Vista** la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 (budget finanziario), allegato A, composto da capitoli di entrata e capitoli di spesa anno 2018 che individuano per ciascun Dirigente e/o Responsabile di Settore, i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle risorse di Entrata e degli Interventi di Spesa derivanti dalla impostazione finanziaria tracciata dal numero di codice, dal numero di capitolo e da una descrizione;

**Dato atto che:**

- ai fini della distribuzione delle risorse destinate alla produttività individuale e al miglioramento dei servizi il P.E.G. costituisce strumento per l'individuazione di obiettivi di progetto e miglioramento ciascuno con il proprio valore attribuito all'interno di ciascun Settore;
- le risorse relative al salario accessorio verranno distribuite sulla base del raggiungimento degli obiettivi in base al valore percentuale ivi attribuito, demandando al Direttore e/o ai Responsabili di Settore la valutazione del raggiungimento degli stessi;

**Di darsi atto che:**

- qualora dovessero sopraggiungere nel corso del 2018 eventuali necessità ed ulteriori interventi, si provvederà a mezzo di atti di indirizzo, nei confronti dei Responsabili interessati, ad integrazione degli obiettivi di PEG;
- che il dirigente e tutti i Responsabili di Settore propongono le deliberazioni di indirizzo al Consiglio di Gestione ove si riscontri l'importanza del programma e/o della spesa da sostenere avendo constatato che la stessa non è prevista in alcun atto fondamentale o nel PEG;

**Ritenuto** di dare atto che spetta al Direttore dell'Ente sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settori e di coordinarne le attività;

**Visto** il vigente regolamento di Contabilità;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Vista** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**All'unanimità** dei voti espressi nelle forme di legge dai membri del Consiglio di Gestione;

**DELIBERA**

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate:

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018 (budget finanziario), in forma semplificata, del Parco Regionale del Serio, allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente atto,

- predisposto sulla base del Bilancio approvato dalla Comunità del Parco con atto n. 05 del 28.02.2018 esecutivo ai sensi di legge;
2. Di affidare il predetto PEG (budget finanziario), in forma semplificata, al Dirigente e ai n. 03 Responsabili di Settore nelle premesse individuati e di assegnare gli obiettivi, sia strategici annuali che ordinari, così come sopra individuati e comunque riportati nel DUP;
  3. Di dare atto, infine, che spetta al Direttore dell'Ente, sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e di coordinarne le attività;
  4. Di stabilire che il Consiglio di Gestione dell'Ente procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni del Dirigente e/o dei Responsabili di Settore, opportunamente vagliate dal Segretario, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte della Comunità del Parco oppure alle note di aggiornamento del DUP;
  5. Di inoltrare per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza.

Con separata e unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**Il Segretario**  
***f.to Danilo Zendra***

**Il Vice Presidente**  
***f.to Giovanni Luigi Scandelli***

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(ART. 124 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 2 D. Lgs. 267/2000, è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente Parco del Serio il giorno 06.04.2018 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Addi, 06.04.2018

Il Segretario  
*F.to Dott. Danilo Zendra*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(ART. 134, COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio senza riportare, entro 10 giorni dalla pubblicazione, denuncia di vizi di illegittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Addi,

Il Segretario  
*F.to Dott. Danilo Zendra*

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**  
(ART. 134, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata adottata dichiarandola immediatamente eseguibile ed è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addi, 04-04-2018

Il Segretario  
*F.to Dott. Danilo Zendra*

Copia conforma all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Romano di Lombardia, lì, 06.04.2018

*Dott. Danilo Zendra*

Il Segretario