

**PARCO REGIONALE DEL SERIO
ROMANO DI LOMBARDIA (BG)**

Verbale di deliberazione del Consiglio di Gestione

Oggetto: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

L'anno duemilaventidue addì sedici del mese di dicembre alle ore 14:00 nella sala delle adunanze in Piazza Rocca n. 1, in Romano di Lombardia (BG).

Vennero oggi convocati in seduta i componenti del Consiglio di Gestione.

All'appello risultano:

Basilio Monaci	PRESIDENTE	Presente
Achille Milesi	CONSIGLIERE	Presente
Rodolfo Ferrari	CONSIGLIERE	Presente
Ernesto Zaghen	CONSIGLIERE	Presente
Veronica Parni	CONSIGLIERE	Assente
Roberto Palazzini	CONSIGLIERE	Assente

Totale presenti 4

Assiste **con le funzioni di Segretario** il **Dott. Danilo Zendra** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Prof. Basilio Monaci – PRESIDENTE** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000

Il/la sottoscritto/a Arch. Laura Comandulli, in qualità di Direttore, vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza

ESPRIME

parere Regolarita' direttore in ordine alla regolarità tecnica.

Il Direttore
F.to Arch. Laura Comandulli

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Visto il DPR 28/12/2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di "realizzare e revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi" in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali;

Visto che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo Informatico" - articoli 3 e 5 – prescrive che il Responsabile della gestione documentale e del servizio di protocollo predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale,

Richiamato il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi

Visti:

- la circolare AIPA n.28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'agenzia per Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27.01.2013;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – approvato con D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii;
- le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici a cura dell'Agenzia per l'Italia Digitale - AGID;

Dato atto che si rende necessario, in adempimento alle recenti normative, allo sviluppo delle tecnologie informatiche e all'accresciuta importanza del documento informatico, procedere alla redazione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

Premesso che:

- con Decreto n. 06 del 07.10.2015 si è provveduto alla nomina del Responsabile del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali degli archivi e della conservazione documentale nella persona della geom. Rosangela Frigè;

Atteso che il quadro normativo di riferimento sopraindicato prevede quale adempimento immediato anche l'avvio della conservazione digitale e l'approvazione del manuale di gestione documentale;

Considerato l'allegato Manuale di Gestione documentale integrato dal manuale di conservazione dei documenti;

Preso atto del preventivo parere positivo espresso dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia con protocollo n. (segnatura) MIBACT|MIBACT_SABLOM|24/11/2022|0005657-P- pervenuto al n. 5133/22 del protocollo generale del Parco Regionale del Serio in data 24.11.2022,

Visti i pareri ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000, come sopra espressi;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge dai membri del Consiglio di Gestione;

DELIBERA

1. di confermare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il Manuale di gestione documentale e i relativi n. 13 allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare mandato al Responsabile della gestione e della conservazione documentale di porre e in essere le azioni ritenute necessarie al fine di assicurare la formazione di tutti coloro che operano, a diverso titolo compresi i Responsabili di servizio, nell'ambito del sistema documentale dell'Ente;
4. di dare atto che il Manuale di Gestione è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque, ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale;
5. di provvedere alla pubblicazione del Manuale sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Dispositivi Generali – Atti Generali;
6. di dare atto altresì che per la presente deliberazione non è richiesto il parere di regolarità contabile, in quanto trattasi di un provvedimento che non comporta riflessi sul bilancio dell'Ente.

Con separata e unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

Il Segretario
F.to Dott. Danilo Zendra

Il Presidente
F.to Prof. Basilio Monaci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(ART. 124 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 2 D. Lgs. 267/2000, è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente Parco del Serio il giorno 16.12.2022 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Addi, 16.12.2022

Il Segretario
F.to Dott. Danilo Zendra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART. 134, COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio senza riportare, entro 10 giorni dalla pubblicazione, denuncia di vizi di illegittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Addi,

Il Segretario
F.to Dott. Danilo Zendra

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'
(ART. 134, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata adottata dichiarandola immediatamente eseguibile ed è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addi, 16-12-2022

Il Segretario
F.to Dott. Danilo Zendra

Copia conforma all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Romano di Lombardia, lì, 16.12.2022

Dott. Danilo Zendra

Il Segretario