

**PARCO REGIONALE DEL SERIO  
ROMANO DI LOMBARDIA (BG)**

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Gestione**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI DAL PARCO REGIONALE DEL SERIO.**

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di novembre alle ore 11:00 nella sala delle adunanze presso il Centro Parco Casa di Camperia a Crema.  
Vennero oggi convocati in seduta i componenti del Consiglio di Gestione.

All'appello risultano:

<b>Basilio Monaci</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>Achille Milesi</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>Rodolfo Ferrari</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Assente</b>
<b>Ernesto Zaghen</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>Veronica Parni</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>Roberto Palazzini</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>

**Totale presenti 5**

Assiste con le funzioni di Segretario il Dott. Danilo Zendra il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Prof. Basilio Monaci – PRESIDENTE** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000**

Il/la sottoscritto/a Arch. Laura Comandulli, in qualità di Direttore, vista la proposta di deliberazione in oggetto ed esperita l'istruttoria di competenza

ESPRIME

parere Regolarita' direttore in ordine alla regolarità tecnica.

Il Direttore  
F.to Arch. Laura Comandulli

**IL CONSIGLIO DI GESTIONE**

**Premesso che:**

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha ridefinito e disciplinato in un unico testo normativo gli obblighi di pubblicità concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni intendendo la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- il novellato art. 1, comma 1, del D. Lgs n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 (noto come decreto FOIA – Freedom Of Information Act), ridefinisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, non più solo al fine di favorire forme diffuse di controllo, ma quale strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;
- in attuazione del nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore, l'ordinamento giuridico viene a delineare tre distinti istituti in materia di accesso:
  1. documentale (o accesso procedimentale) ovvero l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi, posto a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui i soggetti siano/sono titolari, come contemplato dall'art. 10 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, previsto e disciplinato dal Capo V della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 184/2006;
  2. civico (o accesso civico "semplice"), inerente gli atti, dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, al fine di realizzare il diritto del privato di accedere ai medesimi in caso di inadempienza, come previsto dall'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni;
  3. generalizzato (o accesso civico "generalizzato") che incardina in capo ai cittadini un diritto a titolarità diffusa alle informazioni, ai dati e ai documenti dell'Amministrazione, come previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

**Dato atto che:**

- l'art. 42, comma 1, del summenzionato D. Lgs. n. 97/2016 prevede che le Pubbliche Amministrazioni assicurino l'effettivo esercizio del diritto di cui al citato art. 5, comma 2 (c.d. accesso civico generalizzato) entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto medesimo;
- le Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016 recanti "INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO

CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013", tra l'altro, invitano i soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza ad adottare nel più breve tempo possibile adeguate soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso nonché una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie, anche nella forma di specifiche Linee Guida, al fine di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici che vi devono dare attuazione e di disciplinare compiutamente i casi di esclusione ed i limiti al diritto di accesso nelle sue diverse forme.

**Preso atto che** l'Amministrazione ha reso fin dalla data di entrata in vigore del D. Lgs, effettivo l'esercizio del diritto mediante applicazione della norma, assicurandone il rispetto nelle forme di legge e che al fine di dare completa attuazione al disposto normativo:

- è stata elaborata una proposta di "REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI DAL PARCO REGIONALE DEL SERIO", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
  - è stata elaborata la modulistica relativa alla richiesta di accesso agli atti (Allegato B)

**Vista** la seguente normativa:

- legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ;
- Decreto legislativo 14 marzo del 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

**Verificato che** dall'approvazione del presente atto non discendono oneri a carico del bilancio;

**Rilevata** la valenza organizzativa del Regolamento in oggetto, come da deliberazione A.N.AC., n. 1309 del 28 dicembre 2016, che prevede che le pubbliche amministrazioni adottino soluzioni tecnico-organizzative per agevolare l'esercizio del diritto di accesso da parte dei cittadini e, al contempo, gestire in modo efficiente le richieste di accesso medesime;

**Visti** i pareri ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000, come sopra espressi;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dai membri del consiglio di gestione;

## DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati, il documento denominato "REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI DAL PARCO REGIONALE DEL SERIO”,  
(Allegato A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

- 2) di approvare la modulistica relativa alla richiesta di accesso agli atti (Allegato B)
- 3) di provvedere alla pubblicazione del Regolamento in materia di accesso, così come approvato con il presente atto, sul sito istituzionale del Parco Regionale del Serio nella Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali;
- 4) di provvede alla pubblicazione della modulistica di “Richiesta di accesso agli atti” così come approvato con il presente atto, sul sito istituzionale del Parco Regionale del Serio nella Sezione Modulistica;
- 5) di provvedere alla comunicazione, a fini informativi, ai responsabili di Settore del Parco Regionale del Serio dell'avvenuta approvazione e adozione del Regolamento in oggetto, mediante invio di e-mail ordinaria, al fine di garantire la legittimità e l'omogeneità del procedimento di accesso;

Con separata e unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

**Il Segretario**  
***F.to Dott. Danilo Zendra***

**Il Presidente**  
***F.to Prof. Basilio Monaci***

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(ART. 124 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 2 D. Lgs. 267/2000, è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente Parco del Serio il giorno 23.11.2022 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Addi, 23.11.2022

Il Segretario  
*F.to Dott. Danilo Zendra*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(ART. 134, COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio senza riportare, entro 10 giorni dalla pubblicazione, denuncia di vizi di illegittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Addi,

Il Segretario  
*F.to Dott. Danilo Zendra*

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**  
(ART. 134, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata adottata dichiarandola immediatamente eseguibile ed è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente Parco del Serio, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addi, 19-11-2022

Il Segretario  
*F.to Dott. Danilo Zendra*

Copia conforma all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Romano di Lombardia, lì, 23.11.2022

*Dott. Danilo Zendra*

Il Segretario