

AGGIORNAMENTO TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI CENTRI PARCO DI PROPRIETA' O IN GESTIONE AL PARCO REGIONALE DEL SERIO

Concessione in uso di immobili dell'Ente – sedi e centri parco

1. L'Amministrazione può assegnare gli immobili di proprietà dell'Ente o in gestione ad esso a Istituzioni, associazioni, gruppi culturali o privati cittadini che ne facciano richiesta, nel rispetto del regolamento, nei limiti delle disponibilità degli immobili.
2. I richiedenti dovranno versare un canone di concessione d'uso determinato annualmente tenendo conto delle spese di esercizio a carico dell'Ente Parco per l'utilizzo degli immobili: per quest'anno i canoni sono stabiliti come segue:
 - a) Gratuità per l'uso degli immobili dell'ente per gli enti aderenti alla Comunità del Parco;
 - b) Quota pari a € 150,00 settimanale (settimana dal lunedì al venerdì) e € 50,00 giornaliera per lo svolgimento di attività didattico-ambientali e/o iniziative legate alla promozione dello sviluppo di stili di vita sostenibile presso i centri parco Orto Botanico "G. Longhi" a Romano di Lombardia (BG), Centro Parco "Museo dell'Acqua" a Casale Cremasco (CR), e Nuovo Centro Parco "Casa di Camperia" a Crema (CR)) per istituzioni, associazioni e gruppi culturali;
 - c) Quota pari a € 30,00 per l'utilizzo di una mezza giornata (mattino, pomeriggio o frazioni orarie inferiori) per lo svolgimento di attività didattico-ambientali e/o iniziative legate alla promozione dello sviluppo di stili di vita sostenibile presso i centri parco Orto Botanico "G. Longhi" a Romano di Lombardia (BG), Centro Parco "Museo dell'Acqua" a Casale Cremasco (CR), e Nuovo Centro Parco "Casa di Camperia" a Crema (CR)) per istituzioni, associazioni e gruppi culturali;**
 - d) Quota pari a € 100,00 settimanale (settimana dal lunedì al venerdì) e € 30,00 giornaliera per lo svolgimento di attività didattico-ambientali e/o iniziative legate alla promozione dello sviluppo di stili di vita sostenibile presso il centro parco "Rana Rossa" a Ricengo (CR)) per istituzioni, associazioni e gruppi culturali;
3. Le suddette quote dovranno obbligatoriamente essere pagate dal richiedente a favore dell'ente di Diritto Pubblico Parco Regionale del Serio **in maniera anticipata almeno 5 giorni prima** della di realizzazione della singola manifestazione mediante utilizzo della piattaforma *PagoPA* e **previa verifica della disponibilità del centro parco;**
4. Quanti volessero richiedere l'utilizzo dei locali del Parco dovranno presentare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Ente utilizzando **l'apposito MODULO**. La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:
 - Denominazione/ragione sociale/nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società o singolo cittadino;
 - Data, orario e durata dell'uso dei locali;
 - Indicazione, orario e durata dell'uso dei locali;
 - Indicazione del locale richiesto;
 - Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa;
 - Impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
 - Firma del richiedente responsabile.
5. Le richieste dovranno essere presentate dagli interessati **almeno 30 giorni prima** della data prevista per l'utilizzo, salvo casi eccezionali per i quali il Direttore, sentito il Presidente, potrà autorizzare l'immediato uso dei locali.
6. La concessione sarà esaminata entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta. In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo dell'Ente Parco, previa verifica della disponibilità della struttura nel giorno o periodo richiesto e della verifica della coerenza delle attività indicata con gli obiettivi ambientali propri dell'ente Parco e che saranno quindi valutate a insindacabile giudizio degli uffici del Parco.
7. Il concessionario è tenuto:
 - a. Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
 - b. A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
 - c. Ad acquisire dalle componenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo dei locali stessi e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi;
 - d. A tenere sollevato l'Ente Parco da ogni responsabilità per quanto possa accadere nei locali ricevuti in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo dei locali;

- e. A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
 - f. A far rispettare il divieto di fumare;
 - g. A risarcire al Parco regionale del Serio eventuali danni arrecati ai locali durante il periodo della concessione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
 - h. Ad osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dall'Ente per il tramite degli uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
 - i. A restituire i locali ricevuti in concessione nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
 - j. A corrispondere il canone di concessione fissato entro i termini stabiliti dall'Amministrazione;
 - k. Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.
8. La concessione ha carattere precario e può essere revocata dall'Ente Parco del Serio per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.
9. L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 7 determina l'immediata decadenza della concessione.